

## Regulamin szkoleń w ramach projektu „AFGAN”

### §1. Postanowienia ogólne.

1. Organizatorem szkoleń medycznych w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa i ochrona żołnierzy na misjach poprzez działanie w obszarach wojskowo-medycznym i technicznym” jest Wojskowy Instytut Medyczny z siedzibą przy ul. Szaserów 128 w Warszawie (zwany dalej Organizatorem).
2. Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady prowadzenia szkoleń medycznych przez Organizatora.
3. Każda osoba zakwalifikowana do szkolenia (zwana dalej Uczestnikiem) i korzystająca z niego jest zobowiązana do zapoznania się regulaminem i przestrzegania go.

### §2. Organizacja zajęć poziomu podstawowego - **Tactical First Responder**.

1. Szkolenie skierowane jest do żołnierzy SZ RP bez wykształcenia medycznego, którzy mogą realizować zadania w ramach PKW.
2. Szkolenie będzie się odbywać na terenie Jednostki Wojskowej, zwanej dalej Zamawiającym.
3. Program szkolenia oparto na wytycznych Komitetu Tactical Combat Casualty Care.
4. Zajęcia mają charakter jednodniowych (8 godzin dydaktycznych) praktycznych warsztatów i uczą procedur ratunkowych, realizowanych w środowisku taktycznym.
5. Zajęcia dedykowane są żołnierzom, którzy nie odbyli dotychczas szkoleń z zakresu ratownictwa taktycznego, nie posiadają ważnego certyfikatu typu „Combat Lifesaver” lub równoważnego.
6. Szkolenia są finansowane ze środków przeznaczonych na realizację projektu.
7. Zamawiający szkolenie udostępni instruktorom Organizatora salę wykładową w godzinach 08:00 – 09:30 w każdym dniu szkolenia.
8. Zamawiający szkolenie udostępni instruktorom Organizatora pas taktyczny lub inne miejsce, w którym będzie możliwość zrealizowania zajęć praktycznych w godzinach 10:00 – 15:00.
9. Zamawiający zamówi minimum 2 (dwa) dni szkoleniowe, ale nie więcej niż 5 (pięć), w dniach roboczych od poniedziałku do piątku („jednym ciągiem”).
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia min. 20 i max. 30 uczestników na każdy dzień szkolenia.
11. Kryterium wzięcia udziału w szkoleniu jest czynna służba wojskowa.
12. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Organizatorowi imiennej listy uczestników szkolenia z potwierdzeniem pełnienia czynnej służby wojskowej.
13. Uczestnicy szkolenia zobowiązani będą do przestrzegania przedstawionych im warunków bezpieczeństwa w czasie zajęć.
14. Obowiązujący strój Uczestników – umundurowanie polowe.
15. Wyposażenie indywidualne uczestników (opcjonalnie – do uzgodnienia) – hełm, kamizelka kuloodporna, szelki / pasy taktyczne, repliki broni.

### §3. Organizacja zajęć poziomu zaawansowanego – **Trauma Room**.

1. Szkolenie skierowane jest do personelu medycznego Sił Zbrojnych RP oraz podmiotów nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, tj. ratowników medycznych, pielęgniarek i lekarzy, którzy są żołnierzami w czynnej służbie lub są zatrudnieni w formie umowy o pracę.
2. Szkolenia są finansowane ze środków przeznaczonych na realizację projektu.
3. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z przejazdem, wyżywieniem oraz zakwaterowaniem Uczestników.
4. Szkolenie prowadzone będzie w siedzibie Organizatora, tj. w Centrum Kształcenia Podyplomowego, Doskonalenia Zawodowego i Symulacji Medycznej Wojskowego Instytutu Medycznego w Warszawie.

5. Każdy kurs ma charakter dwudniowych (16 godzin dydaktycznych) warsztatów teoretyczno – praktycznych.
6. Ze względów dydaktycznych liczba uczestników jest ograniczona do 12 (dwunastu) na jednym szkoleniu.
7. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi dokumentu potwierdzającego pełnienie czynnej służby wojskowej lub zatrudnienie w formie umowy o pracę (oświadczenie lub zaświadczenie z komórki kadrowej).
8. Uczestnicy szkolenia zobowiązani będą do przestrzegania przedstawionych im warunków bezpieczeństwa w czasie zajęć.
9. Obowiązujący strój Uczestników – odzież ochronna medyczna (strój medyczny, chirurgiczny, fartuch itp.) oraz obuwiu na miękkiej podeszwie.

#### §4. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w programie.

1. Informacja o zakresie, terminach szkoleń i osobach wyznaczonych do kontaktu zostanie przekazana do jednostek wojskowych i szpitali MON drogą służbową.
2. Ilość miejsc szkoleniowych na poszczególnych kursach jest ograniczona. O kwalifikacji decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a. odwołania lub przesunięcia szkolenia na inny termin w przypadku, gdy liczba zgłoszonych Uczestników nie jest wystarczająca do przeprowadzenia szkolenia,
  - b. modyfikacji godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia – z zastrzeżeniem stałej liczby godzin szkolenia podanych w programach organizacji zajęć.
  - c. zaproponowania Zamawiającemu następnego terminu szkolenia, jeżeli liczba zgłoszonych uczestników przekroczy ustaloną przez Organizatora maksymalną liczbę uczestników dla danego typu szkolenia.

#### §5. Odstąpienie od uczestnictwa.

1. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od udziału w szkoleniu w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w formie elektronicznej do wskazanych przez Organizatora osób do kontaktu.

#### §4. Postanowienia końcowe.

1. Organizator zastrzega sobie prawo wydalenia z kursu Uczestnika, który w sposób rażąco narusza normy bezpieczeństwa, dyscyplinę wojskową lub normy współżycia obywatelskiego oraz naraża Organizatora straty materialne związane z niewłaściwym użytkowaniem mienia.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami), składając formularz rejestracyjny na szkolenie, Uczestnik wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Organizatora poprzez zaznaczenie przygotowanych w formularzu oświadczeń. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zobowiązań Organizatora wobec Uczestnika oraz w celach marketingowych za zgodą wyrażoną w formularzu. Podanie danych osobowych przez Uczestnika oraz zgoda na ich przetwarzanie w celu realizacji zobowiązań Organizatora wobec Uczestnika są niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej przez Organizatora szkolenia.

3. Uczestnikowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych lub przekazywania danych innym administratorom baz danych oraz prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania i uzupełniania. Dane Uczestnika przetwarzane są na zasadzie dobrowolności.
4. Administratorem danych osobowych jest Wojskowy Instytut Medyczny.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827), Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące w tym względzie przepisy prawa.
6. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zgłoszenia złożone przed datą wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zgłoszenia.