

REGULAMIN ODBYWANIA WOLONTARIATU W WOJSKOWYM INSTYTUCIE MEDYCZNYM – PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji Wolontariatu w Wojskowym Instytucie Medycznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, zwanym dalej WIM-PIB.
2. Organizacja wolontariatu oparta jest o zapisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i realizowany na podstawie porozumienia zawartego między WIM-PIB a Wolontariuszem.
3. Wolontariat jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Wolontariat może być podjęty przez:
 - a) studenta kierunków medycznych lub mających zastosowanie w ochronie zdrowia - jeśli wolontariat nie jest odbywany w ramach programu studiów,
 - b) osobę posiadającą wykształcenie średnie lub wyższe, zainteresowaną rozwijaniem umiejętności w ramach posiadanych kwalifikacji do wykonywania szeroko rozumianych zawodów medycznych lub mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
 - c) osobę przygotowującą się do podjęcia kształcenia w kierunku wykonywania zawodów medycznych lub mających zastosowanie w ochronie zdrowia.
5. Za organizację wolontariatu odpowiada Centrum Kształcenia Podyplomowego WIM-PIB (CKP).
6. Decyzję w sprawie wolontariatu podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Naukowych WIM-PIB, po potwierdzeniu możliwości jego realizacji przez Kierownika komórki, w której ma odbywać się wolontariat oraz pozytywnej opinii Kierownika Wydziału CKP odpowiedzialnego za jego realizację.

§2. Zasady przyjęcia na wolontariat

1. Osoba chcąc odbyć wolontariat w WIM-PIB (zwana dalej Wolontariuszem) składa w CKP podanie o przyjęcie na wolontariat (Załącznik 1), na co najmniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem wolontariatu.
2. Po uzyskaniu potwierdzenia możliwości odbycia wolontariatu (wstępnej zgody kliniki) Wolontariusz składa w CKP:
 - 1) dokument poświadczający posiadane kwalifikacje zawodowe i uzyskane uprawnienia (dyplom, prawo do wykonywania zawodu) lub potwierdzające status np. studenta.
 - 2) aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy,
 - 3) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych (dotyczy osób wykonujących lub kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego),
 - 4) zaświadczenie lub wpis o przebytym szczepieniu przeciw WZW typu B (dotyczy osób wykonujących lub kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego),
 - 5) ubezpieczenie:
 - OC,
 - NNW (w przypadku wolontariatu, trwającego ponad 30 dni).

W przypadku osób kształcących się lub wykonujących zawód medyczny ubezpieczenie musi obejmować ekspozycję zawodową na zakażenie HIV, wirusowe zapalenie wątroby typu B (HBV) oraz typu C (HCV).

- 6) jedno zdjęcie do dokumentów przesłane drogą elektroniczną w formacie jpg,
 - 7) dowód wpłaty opłaty kwalifikacyjnej w wysokości 50 zł, uiszczonej na konto wskazane na stronie internetowej CKP,
 - 8) porozumienie (Załącznik 2) wraz z zakresem wykonywanych czynności,
 - 9) inne dokumenty, jeśli są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Osoba składająca podanie o zgodę na odbycie wolontariatu zobowiązana jest okazać do wglądu dokument, pozwalający na ustalenie tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymacja studencka/uczniowska).
 4. W przypadku wolontariatu odbywanego przez pracowników WIM-PIB wymagane są dokumenty wymienione w ust. 1 oraz 2 pkt. 5, 9, 10 z wyłączeniem ubezpieczenia OC.
 5. Kolejno podanie o odbycie wolontariatu opiniuje kierownik Wydziału CKP odpowiedzialnego za jego organizację. Następnie podanie rozpatruje Zastępca Dyrektora ds. Naukowych WIM-PIB, który wyraża lub nie wyraża zgody na wolontariat.
 6. W przypadku niedotrzymania terminu wymienionego w ust. 1 lub złożenia przed rozpoczęciem wolontariatu niekompletnych dokumentów termin jego rozpoczęcia może ulec przesunięciu.
 7. Po wyrażeniu zgody na wolontariat przez Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych WIM-PIB, pracownik CKP przekazuje informację do odpowiedniej komórki WIM-PIB o możliwości rozpoczęcia wolontariatu przez osobę składającą podanie. Potwierdzenie dopełnienia przez Wolontariusza formalności jest warunkiem rozpoczęcia przez niego wolontariatu.
 8. Wolontariusz zobowiązany jest do zrealizowania szkolenia wstępnego, na które składają się szkolenia z zakresu BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych i spraw organizacyjnych. O warunkach i terminach odbywania szkolenia informuje wyznaczony pracownik CKP. Nieodbycie szkolenia przed rozpoczęciem wolontariatu uniemożliwia jego realizację.
 9. Najpóźniej pierwszego dnia wolontariatu po odbyciu szkolenia wstępnego Wolontariusz dostarcza do CKP oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami BHP (Załącznik nr 3).
 10. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 9 zawierane jest na okres wskazany w podaniu, jednakże nie dłuższy niż 1 rok. Przed upływem okresu, na który porozumienie zostało zawarte, Wolontariusz może złożyć podanie o wyrażenie zgody na wydłużenie okresu odbywania wolontariatu (Załącznik 4). Wolontariusz podpisuje także aneks do Porozumienia (Załącznik 5), przy zachowaniu pozostałych warunków wynikających z niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem konieczności uiszczenia opłaty kwalifikacyjnej.

§3. Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek:
 - a) uczestnictwa w szkoleniu wstępnym organizowanym przez WIM-PIB,
 - b) zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz NNW (zgodnie z zasadami wskazanymi w §2. ust. 2 pkt. 5)
 - c) zaopatrzyć się w odpowiedni strój,
 - d) przestrzegać obowiązującego w WIM-PIB regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, procedur poekspozycyjnych, zachowania

poufności pozyskanych informacji i danych osobowych w trakcie trwania wolontariatu oraz po jego zakończeniu,

- e) dbać o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem do nich, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji wolontariatu,
 - f) starannie i terminowo wykonywać zadania zlecone przez Kierownika komórki, w której odbywa się wolontariat oraz Opiekuna wolontariatu,
 - g) nosić w widocznym miejscu identyfikator, wydany przez WIM-PIB.
2. Wolontariuszowi zabrania się:
- a) noszenia biżuterii,
 - b) malowania paznokci,
 - c) nakładania dodatkowego okrycia na odzież roboczą,
 - d) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych na terenie placówki, a także spożywania alkoholu oraz substancji odurzających,
 - e) zachowywania się w sposób uznany za niemoralny i nieetyczny,
 - f) informowania pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i procesie leczenia.
3. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszenia zapisów Regulaminu i porozumienia, w przypadku kilkukrotnego spóźnienia lub nieusprawiedliwionej nieobecności.

§4. Obowiązki WIM-PIB

1. WIM-PIB przyjmując Wolontariusza zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania wolontariatu,
 - b) zapewnienia opiekuna wolontariatu,
 - c) poinformowania wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym, z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
 - d) przeprowadzenia szkolenia wstępnego m.in. z zakresu ppoż, BHP, RODO, epidemiologii,
 - e) wydania na wniosek Wolontariusza zaświadczenia potwierdzającego odbycie wolontariatu (załącznik 6).
2. WIM-PIB nie zapewnia Wolontariuszowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń.
3. WIM-PIB nie zgłasza Wolontariusza do ubezpieczenia zdrowotnego.

§5. Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, a jednocześnie traci moc poprzedni Regulamin.
- 2. WIM-PIB ma prawo do zmiany Regulaminu.
- 3. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.