

..... dnia .....

.....  
miejsowość

Imię i nazwisko, stopień:

.....  
.....

Telefon kontaktowy:

.....

Nr. Karty szkolenia specjalizacyjnego:

.....

**Dyrektor  
Wojskowego Instytutu Medycznego  
Państwowego Instytutu Badawczego**

ul. Szaserów 128  
04-141 Warszawa

*Dotyczy: zmiany kierownika specjalizacji*

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie nowego kierownika specjalizacji w dziedzinie

.....w związku z .....

.....  
podpis i pieczętka

Opinia Kierownika Kliniki, w której realizowane jest szkolenie specjalizacyjne: .....

.....

.....  
(podpis i pieczętka Kierownika Kliniki)

Opinia nowego kierownika specjalizacji: .....

.....  
(podpis i pieczętka kierownika specjalizacji)

Załącznik: oświadczenie kierownika specjalizacji

Zmiany kierownika specjalizacji dokonuje **kierownik jednostki szkolącej na indywidualny wniosek osoby zainteresowanej.**

Niezbędne formalności, związane ze zmianą kierownika specjalizacji:

### **I Papierowa karta szkolenia**

- 1) zaliczenie zrealizowanej części programu specjalizacji przez dotychczasowego kierownika specjalizacji wraz z formułą:

**Zaliczam zrealizowaną część programu specjalizacyjnego w okresie od ..... do .....**

(podpis, pieczęć, na drugiej stronie Karty Szkolenia Specjalizacyjnego),

- 2) potwierdzenie kontynuowania specjalizacji przez nowego kierownika specjalizacji wraz z formułą:

**Przejmuję obowiązki kierownika specjalizacji z dniem .....** (podpis, pieczęć nowego kierownika specjalizacji oraz podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej),

- 3) przekazanie Karty Szkolenia Specjalizacyjnego do Wydziału Kształcenia Podyplomowego Lekarzy CKP Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowego Instytutu Badawczego celem podpisania przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej specjalizację.

### **II Elektroniczna karta szkolenia / EKS**

- 1) zaliczenie zrealizowanej części programu specjalizacji (kursy, staże, formy samokształcenia, dyżury, indeks zabiegów medycznych itp.) w **systemie SMK** przez dotychczasowego kierownika specjalizacji z dniem.....,
- 2) poinformowanie WKPL o dokonanym przez dotychczasowego kierownika specjalizacji potwierdzeniu w EKS,
- 3) wyznaczenie w EKS nowego kierownika specjalizacji z dniem.....

.....  
(pracownik WKPL dokonujący uzupełnienia nowego kierownika specjalizacji w systemie SMK)